

Consiglio di Amministrazione
dell'Accademia di Belle Arti di Macerata
Verbale della seduta n. 3 dell'1 marzo 2023

Addì dell'anno 2023 del giorno 1 del mese di marzo, previa convocazione del 31.01.2023 prot. 1250/11, e aggiornamento dei punti all'O.d.G. prot. 127011 del 23.02.23 del 22.02.23, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia. Risultano partecipanti:

Prof. Giovanni Dessì	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Sig. Michele Barone	Consigliere

Risulta assente giustificato il prof. Capparucci.

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;
2. Bozza di bilancio di previsione
3. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
4. Mof 2022/23 – individuazioni
5. Honoris causa - provvedimenti e impegni spesa
6. Progetto Skene - provvedimenti e impegni spesa
7. Galleria gaba - provvedimenti e impegni spesa
8. Provvedimenti Nucleo di Valutazione
9. Impegni di spesa;
10. varie ed eventuali

1 – Letture e approvazione del verbale precedente.

Si dà lettura del verbale precedente che viene approvato.

2 – Bozza di bilancio di previsione e.f. 2023: provvedimenti.

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Preso visione da parte dei consiglieri della bozza del bilancio di previsione che verrà presentata ai Revisori dei conti;

Ascoltato il Direttore amministrativo che si raccomanda affinché il Direttore osservi il CCNL settore AFAM art. 21, comma 3, "L'attribuzione dei compiti didattici avviene prioritariamente nei confronti dei professori, sentiti gli interessati ...", il CIN AFAM del 29.07.2022 per l'avviso/bando riservato agli interni per gli

incarichi del MOF e della didattica aggiuntiva, la nota ministeriale prot. 16686 del 07.12.2021 circa il “ numero di ore di incarichi esterni o didattica aggiuntiva che saranno ridotte a regime in virtù dell’inserimento di organico di quel posto da docente, nonché una stima del relativo risparmio in termini finanziari” e il D.L.vo 165/01 elementi a tutt’oggi disattesi dal Direttore;

Ascoltato la Direttrice che sostiene che si adegua pedissequamente a tutte le procedure connesse al CCNL e CIN;

Prende atto

Della bozza di bilancio che verrà presentata, unitamente ai documenti di rito, ai Revisori dei conti.

3 - Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti

Non viene trattato

4 – Mof 2022/23 – individuazioni

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto dell’Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

Visto il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

Vista l’ipotesi di Contratto Integrativo d’Istituto per il personale docente e tecnico amministrativo presentata alle OO.SS. nella mattinata odierna;

Considerati i profili professionali riferiti alle varie Aree di personale da C.C.N.L. del 2005, 2010 e 2018 nonché le attività rientranti nell’incentivazione, ex C.I.N. del 29.07.2022;

Preso atto del fondo per il Miglioramento dell’offerta formativa e.f. 2022 settore AFAM ammontante per quest’Accademia di Belle Arti ad € 121.402,00 comprensive delle somme spettanti al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria per un totale di € 13.750,00;

Preso atto che presumibilmente la quota assegnata al personale docente e tecnico amministrativo risulta essere di € 107.652,00 al netto delle quote delle figure EP;

Considerata la Tab. A presentata dal Direttore alla contrattazione decentrata a.a. 2022/23 in data odierna, ma non ancora approvata in detta sede, sul riparto delle somme dovute al personale docente:

ATTIVITA' INCENTIVATA (MOF)	%
Vice Direzione Didattica (responsabile delle pubbliche relazioni nei rapporti di collaborazione artistica e didattica, negli accordi di promozione delle attività dell’Accademia con università, associazioni, aziende o altri enti, responsabile aggiornamenti regolamenti in collaborazione con la direzione; responsabile dei progetti di cooperazione internazionale; responsabile delle attività connesse alla ricerca per i progetti P.R.I.N.)	10
Responsabile coordinamento nuovi spazi ABAMC (responsabile del coordinamento e supervisione dei nuovi spazi dell’Accademia, valutazione e controllo delle strategie attuative in base agli obiettivi previsti)	10

<p>Assistente di Direzione (responsabile organizzazione servizi alla didattica e attività di supporto alla direzione, per l'organizzazione logistica, orario delle attività didattiche, modifiche e verifica piani di studio)</p>	10
<p>Responsabile grafica per la strategia di comunicazione (ideazione e coordinamento della grafica ABAMC, coordinamento del gruppo di lavoro degli studenti selezionati per la partecipazione alla campagna pubblicitaria, strumenti operativi per la comunicazione eventi e manifestazioni e di tutti i supporti necessari alla comunicazione, campagna iscrizioni)</p>	10
<p>Coordinatore della comunicazione e promozione eventi (ufficio stampa, editing, rassegne stampa, membro del comitato didattico scientifico mostre ed eventi, redazione della rivista on line dell'Abamc e responsabile dei contenuti culturali e scientifici, direzione artistica eventi del 50°)</p>	8
<p>Addetto operativo per la strategia di comunicazione (assistenza e supporto alla responsabile grafica per la strategia di comunicazione)</p>	5
<p>Addetto per la redazione di pubblicazioni dell'ABAMC per il 50° (organizzazione dello staff operativo degli studenti: documentaristi, grafici, fotografi, videomakers, ecc.)</p>	5
<p>Addetto alla documentazione (documentazione fotografica e video, eventi e manifestazioni, archivio)</p>	5
<p>Responsabile sistemi informatici (gestione ed aggiornamento sito web ABAMC, ideazione e produzione materiali multimediali, gestione e manutenzione attrezzature didattiche audio visive, responsabile della implementazione del sistema ESSE3, addetto ai corsi di recupero di informatica)</p>	8
<p>Addetto attività propedeutica storia dell'arte (corsi propedeutici, esami di ammissione per Stile e Storia dell'Arte e del Costume)</p>	3
<p>Addetto attività propedeutica IRM (organizzazione corsi propedeutici, orario didattico, rapporti con aziende di settore, responsabile della logistica sede IRM)</p>	3
<p>Addetto attività propedeutica disegno (corsi propedeutici, esami di ammissione per Disegno, organizzazione e turnazione docenti e modelli viventi + Scuola Libera del Nudo)</p>	4
<p>Addetto alla Biblioteca (a supporto biblioteca a partire dal mese di settembre 2022 fino alla individuazione collaboratore)</p>	3
<p>Addetto operativo per gli allestimenti (realizzazione di allestimenti per gli spazi accademici ed eventi dell'Accademia)</p>	3
<p>Coordinamento degli studenti BES e DSA</p>	8

(attività di inclusione, orientamento e tutorato in riferimento agli studenti con disabilità e disturbi specifici per l'apprendimento)	
Addetto operativo per gli studenti BES e DSA (attività di supporto ed assistenza al coordinatore degli studenti Bes e DSA)	5

Prende atto

Della ripartizione delle percentuali sopra riportate per i docenti.

5 - Honoris causa - provvedimenti e impegni spesa

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 e il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

Ascoltato il Direttore che riporta la proposta del C.A. del 28.02.2023 con delibera n. 6 di provvedere all'inaugurazione dell'anno accademico 2022 – 23 previsto per il mese di maggio p.v. durante il quale varrà assegnato il premio Svoboda al talento Artistico e il Titolo di Accademico onorario alla docente universitaria prof.ssa Paola Pallottino, esperta professionista e intellettuale del settore dell'illustrazione e dell'editoria per un costo di € 8.000,00 oneri esclusi per provvedere alla logistica per ricevimento ospiti, cena e spostamenti referenti interni per fasi organizzative nella sede di Bologna – residenza della prof.ssa Pallottino -, service per la giornata indicata stampa e promozione pubblicitaria dell'evento e precisamente:

1	Promozione	Publicità, locandine, manifesti, affissioni, inviti, servizi giornalistici – audio e video - spese di spedizione- social media (facebook+instagram)	€ 1.000,00
2	Apporto/supporto Tecnico	Realizzazione tecnica dell'appuntamento di promozione della cultura dell'immagine sui temi dell'inaugurazione con apporti di servizi regia/audio/luci ecc.	€ 1.000,00 (se necessario)
4	Arredi celebrativi	Realizzazione tecnica dell'appuntamento di promozione della cultura dell'immagine sui temi dell'inaugurazione con attestati e targa, arredi addobbi celebrativi/targa per il premio	€ 1.500,00
5	Accoglienza + partecipazione relatori	Spese per l'accoglienza e l'ospitalità dei relatori, degli ospiti e degli invitati, degli organizzatori per appuntamento di promozione della cultura dell'immagine e dell'inaugurazione. Comprende le spese di viaggio/vitto/ alloggio/coordinamento appuntamenti organizzativi con la prof.ssa Pallottino	€ 2.000,00

MOSTRA	Allestimento strutture e mostra in occasione dell'attribuzione del Premio –materiali utili /assicurazione e trasposto opere A/R per GABA.MC; spese per spostamenti (comprehensive di vitto e alloggio) in sede di Bologna dei referenti organizzatori evento;	€ 2.500,00
TOTALE	Spese per la realizzazione dell'evento Honoris Causa-attribuzione del premio Svoboda al talento artistico alla prof.ssa Paola Pallottino organizzato attraverso impegni di spesa di promozione, servizi tecnici, relatori, arredi celebrativi e accoglienza.	€ 8.000,00

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 252 la spesa di € 9760,00 oneri inclusi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 15

delibera

di impegnare la spesa di € € 9760,00 oneri inclusi al cap. 252 del bilancio provvisorio 2023 per la realizzazione l'Honoris causa durante l'inaugurazione dell'anno accademico 2022 – 23 previsto per il mese di maggio p.v.. durante il quale varrà assegnato il premio Svoboda al talento Artistico e il Titolo di Accademico onorario alla prof.ssa Paola Pallotino, esperta professionista e intellettuale del settore dell'illustrazione e dell'editoria provvedendo alla logistica per ricevimento ospiti, cena e buffet, service per la giornata indicata, stampa e promozione pubblicitaria dell'evento;

6 - Progetto Skene - provvedimenti e impegni spesa

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 e il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

Ascoltato il Direttore che riporta la proposta del C.A. del 28.02.23 con delibera n. 7 di realizzazione del progetto **Multivisions videoart live alla Rocca** (progetto nel 150 anniversario della nascita del grande attore pirandelliano Ruggero Ruggeri) previsto per il mese tra maggio e giugno 2023 a copertura dei costi di noleggio dei materiali tecnologici necessari allo svolgimento del progetto, e di eventuali materiali e logistica quantificati in € 3.000,00;

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 252 la spesa di € 3600,00 oneri inclusi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 16

delibera

di impegnare la spesa di € 3660,00 oneri inclusi al cap. 252 del bilancio provvisorio 2023 per la realizzazione del progetto **Multivisions videoart live alla Rocca di Fano** previsto per il 2023 finanziato con il contributo OS Erasmus ABAMC.

7 - Galleria gaba - provvedimenti e impegni spesa

Il Consiglio di Amministrazione

Visto lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 e il Regolamento di amm.ne, finanza e contabilità di quest'ABA, approvato con D.D. n. 290 del 23.11.07;

Ascoltato il Direttore che propone quanto disposto dal C.A., riunitosi il 28.02.2023 con delibera n. 8, circa le attività culturali, promozionali e di orientamento per l'a.a. 2022 – 23 secondo lo schema di seguito riportato:

1	Promozione	Stampa materiale propaganda e allestimento degli eventi e mostre, materiali per allestimenti e trasporti.	€ 4.000,00
2	Accoglienza	Spese per l'accoglienza, ospitalità e viaggio degli artisti/galleristi in esposizione, dei relatori, degli ospiti, degli invitati e curatori	€ 6.000,00
	TOTALE	Spese per la realizzazione di eventi culturale a carattere nazionale e internazionale presso la galleria GA.BAMC	€ 10.000,00

Accertato dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di impegnare sul bilancio provvisorio e.f. 2023 al cap. 252 la spesa di € 12200,00 oneri inclusi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 17

delibera

di impegnare la spesa di € 12.200,00 oneri inclusi al cap. 252 del bilancio provvisorio 2023 per la realizzazione delle attività culturali, promozionali e di orientamento per l'a.a. 2022 – 23 secondo lo schema riportato nelle premesse.

8- Provvedimenti Nucleo di Valutazione

Non viene trattato

9 -Impegni di spesa.

////////////////////

10 - Varie ed eventuali

////////////////////////////////////

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 15.50 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., prof. Giovanni Dessì, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE
Il Direttore amministrativo
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE
del Consiglio di amministrazione
Prof. Giovanni Dessì

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993